

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭВОЛЮЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Кафедра истории государства и права юридического института

Образовательная программа магистратуры :
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Актуальные проблемы права и государства России и зарубежных стран

Форма обучения:
заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую
участниками образовательных отношений

Махачкала , 2022 год

Рабочая программа дисциплины «Эволюция исполнительной власти в России и зарубежных странах» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Разработчики : кафедра истории государства и права
Айбатов М.М.- профессор ,доктор юридических наук

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры истории государства и права
от «17» 03 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Х.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института
от «11» 03 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«31» 03 2022 г.

/ Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Эволюция исполнительной власти в России и зарубежных странах» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений магистратуры, по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте, кафедрой История государства и права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей зарождения, становления, развития и эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: **обще профессиональных**-ОПК-6; **профессиональных** - ПК-2; ПК-4; ПК-6;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: **лекции, практические занятия, самостоятельная работа.**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: **контроля текущей успеваемости – контрольная работа, тестирование, рефераты, коллоквиум и пр. и промежуточный контроль в форме: экзамена.**

Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий-108 часов

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	108	12	-	2			85+9	экзамен

1.Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины - сформировать у студентов системное представление о системе исполнительной власти и местного самоуправления в России с момента становления централизованного государства до начала XXI века ;

-систематизировать и обобщить опыт органов исполнительной власти и местного самоуправления на различных этапах развития Российского государства;

-ознакомить магистрантов с основными этапами модернизации системы исполнительной власти и местного самоуправления;

-ознакомить магистрантов с системой исполнительной власти в некоторых зарубежных странах.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры:

Дисциплина «Эволюция исполнительной власти в России и зарубежных странах» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений магистратуры, по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах» является вариативным курсом, позволяющим формировать основу для юридического мышления, правоприменения, социального поведения в современном российском обществе.

Дисциплина «Эволюция исполнительной власти в России и зарубежных странах» логически и методически взаимосвязана с дисциплинами гуманитарного, профессионального и информационно-правового цикла, с учебной и производственной практиками и итоговой государственной аттестацией.

Данный курс позволяет изучить в сравнительно-историческом плане государственно-правовые институты исполнительной власти России и зарубежных стран, ознакомиться с достижениями теоретической мысли и исторической практики развития нашего государства и права от простейших форм до современных, познать общие тенденции и особенности эволюции исполнительной власти. Многосложный характер предмета изучаемой дисциплины, охватывающей государственно-правовые системы в различные исторические периоды, предопределяет основные методы познания: формационный и цивилизационный, а также другие, несущие выраженную познавательную сущность.

Изучение дисциплины «Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах» также необходимо для подготовки к итоговой государственной аттестации, качественного выполнения выпускной квалификационной работы, прежде всего в части выработки умений поиска, анализа и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих ту сферу профессиональной деятельности, исследованию которой посвящена выпускная квалификационная работа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:- Конституционное и муниципальное право;- Административное право;- Гражданское право;- Гражданский процесс;- Трудовое право;- Уголовное право;- Уголовный процесс;- Российское предпринимательское право;- Международное право; - Международное частное право;- Конституционное право зарубежных стран;- Семейное право;- Уголовно-исполнительное право;- Арбитражный процесс;- Налоговое право.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	
--	--	--	--

<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>
	<p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p>	<p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>	
	<p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>	<p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	

<p>ПК- 2 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования современного государства на основе историко-правового анализа зарубежного и российского права</p>	<p>ПК-2.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники</p>	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p>	<p>Письменный опрос, круглый стол</p>
	<p>ПК-2.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p>	

	<p>ПК-2.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	
--	--	--	--

<p>ПК-4 Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-4.1. Проявляет готовность добросовестно исполнять юридические действия на основе принципов законности и справедливости на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Знает: систему права России, механизм и средства правового регулирования; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>Круглый стол, презентация</p>
---	--	---	----------------------------------

	<p>ПК-4.2. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; механизм и средства правового регулирования, принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства .</p> <p>Умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеет: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками анализа и применения правовых средств навыками систематизации и анализа законодательства.</p>	
	<p>ПК-4.3. Способен работать с нормативно-правовыми актами</p>	<p>Знает: теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения; методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности на основе развитого правосознания,</p>	

		<p>правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Умеет: выделять и систематизировать информацию о законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; применять навыки работы с документацией в сфере обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа правоприменительной практики на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о законодательстве и его применении; навыками работы с основной и дополнительной литературой по специальности.</p>	
--	--	--	--

<p>ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии</p>	<p>ПК-6.1. Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p>	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов</p>	<p>Мини-конференция</p>
	<p>ПК-6.2. Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p>	<p>Знает: открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выразить мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p>	
	<p>ПК-6.3. Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и</p>	

		письменной полемики, в правовых дебатах и спорах	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. СТАНОВЛЕНИЕ, РАЗВИТИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИИ В XV1-нач.X1X вв.									
1	Предмет, метод и задачи курса «Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах: сравнительный анализ»	3		2				4	Устный опрос, тестирование
2	Система и эволюция исполнительной власти в России в XV1- XV111 вв.	3		2				12	Устный опрос, рефераты
3	Система исполнительной власти в России в X1X –нач.XX в.	3		4				12	Презентация, Рефераты, устный опрос

	Итого по модулю 1:			8				28	
МОДУЛЬ 2. Модернизация исполнительной власти в советский и постсоветский период. Система исполнительной власти в зарубежных странах									
1	Эволюция исполнительной власти в советский и постсоветский период	3		2	2			15	Устный опрос, круглый стол
2	Система исполнительной власти в зарубежных странах..	3		2				15	Устный опрос, разбор ситуаций
Итого по модулю 2:				4	2			30	
МОДУЛЬ 3. Подготовка и сдача экзамена									
1.	Подготовка и сдача экзамена						9	27	экзамен
Итого по модулю 3:								27+9	
Итого:				12	2			85+9	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

МОДУЛЬ 1 (Раздел 1). Система и эволюция исполнительной власти в России

в XVI- XV111 вв.

Тема 1. Предмет, задачи и теоретико-методологические аспекты курса

Предмет и задачи курса. Понятие государственного управления, исполнительной власти, государственной службы и государственных учреждений. Историография проблемы и периодизация российской государственности. Научное освещение истории российской государственности в трудах российских ученых-историков В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, С.М. Соловьева. Появление государственной школы в российской историографии во второй пол. XIX в.: Б.Н. Чичерин, А.Д. Градовский, В.О. Ключевский.

Тема 2. Система и эволюция исполнительной власти в России в XVI-XVIII веках

Система управления и исполнительной власти в едином Московском государстве в первой пол. XVI в. Возникновение земских соборов, состав участников и их функции. Становление единой централизованной системы управления. Образование приказной системы исполнительной власти. Перерастание самодержавия в абсолютизм. Кризис системы управления в условиях обострения сословной и классовой борьбы. Укрепление самодержавного строя в России и Боярская дума.

Земские соборы в системе государственного управления России в XVII в. Дальнейшее развитие центрального управления (приказная система управления). Местное управление и управление национальными территориями. Формирование государственной службы и служилой бюрократии в XVII в.

Петровская реформа исполнительной власти и государственного управления. Губернские реформы. Замена приказной системы управления коллегиальной. Структура, состав, права и обязанности Сената. «Табель о рангах» и новый порядок прохождения государственной службы. Завершение процесса оформления в России абсолютной монархии. Эпоха дворцовых переворотов в России. Система исполнительной власти при Екатерине I. Усиление полицейской регламентации государственного управления. Перестройка местного управления, его централизация и бюрократия. Возрастание роли церкви в государственном управлении.

Екатерининские преобразования имперской системы исполнительной власти в условиях «просвещенного» абсолютизма. Реорганизация сенатского управления. Созыв, функции и деятельность Уложенной комиссии. «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи» (7.11.1775 г.).

Система городского управления («Грамота на права и выгоды городам Российской империи» – 21.04.1785 г.). Повышение роли дворянства в российском управлении на основе «Грамоты на права, вольности и преимущества благородного дворянства» (21.04.1785 г.).

Тема 3. Система в исполнительной власти в XIX- начале XX в.

Модернизм и традиционализм в системе государственного управления и исполнительной власти. Реформирование Сената в нач. XIX в. Проекты М.М. Сперанского о совершенствовании системы исполнительной власти и государственного управления («О правилах производства в чины» – 6.08.1809 г.; «Введение к уложению государственных законов» – 1.10.1809 г.). Переход от коллегиальной системы управления к министерской. Создание Госсовета, его структура и функции. Система законодательной и исполнительной власти.

Изменение структуры и функции Собственной ее императорского величества канцелярии. Кодификационная деятельность в первой пол. XIX в.

Реформы и контрреформы государственного и местного управления во второй пол. XIX в. Проекты реформ государственного управления П.А. Валуева, К.Д. Кавелина. Создание Совета министров и его статус. Государственный совет и его функции. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» (1864 г.) и система органов местного самоуправления. Органы государственного управления в период контрреформ.

Российское общество на пороге XX в. Изменения в государственном управлении и системе исполнительной власти в 1905-1906 гг. и оценка их в историографии. Государственная дума и самодержавие – два центра власти и управления. Кризис власти и падение самодержавного строя. Органы исполнительной власти в период буржуазной республики (март-октябрь 1917 г.). Особенности политической обстановки и проблема власти. Временное правительство и реформа исполнительной власти и управления. Начало советизации России: от демократии к диктатуре.

МОДУЛЬ 2. (Раздел 2). МОДЕРНИЗАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СОВЕТСКИЙ И ПОСТСОВЕТСКИЙ ПЕРИОД. СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

ТЕМА 1. Эволюция исполнительной власти в советский и постсоветский периоды

Создание советской системы управления и исполнительной власти. Создание и укрепление правоохранительных и репрессивных органов. Становление советской судебной системы. Конституция 1918 года и ее основные положения. Положение о судеустройстве в РСФСР от ноября 1922 года. Система исполнительной власти в Конституции СССР 1924 года. Деформация политической системы и массовые репрессии в СССР в 30-х годах XX века. Формирование командно-административной системы и ее отличительные черты. Реформирование исполнительной власти в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Государственное управление и исполнительная власть в послевоенные годы. Система исполнительной власти в 70-80-х годах XX в. Перестройка советской системы исполнительной власти в конце 80-начале 90-х годов.

Создание правовых основ новой системы исполнительной власти. Исполнительная власть в системе органов государственной власти в Конституции РФ 1993 года. Реформа исполнительной власти и управления В.В.Путина. Актуальные проблемы социально-экономической политики современной России. Борьба с коррупцией – важнейшая задача органов власти и государства. Стратегия развития России до 2020 года. Антикризисное государственное управление в России.

Тема 2. Система исполнительной власти в зарубежных странах

Система исполнительной власти в США, ФРГ, Италии, Великобритании, Франции и Японии. Основные ветви государственной власти. Исполнительные органы и государственные

должностные лица. Порядок формирования правительства в зарубежных странах и России. Полномочия правительства России, ФРГ и США (сравнительный анализ).

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Занятие 1

МОДУЛЬ 1 (Раздел 1). Становление, развитие и эволюция исполнительной власти в России в XVI-XVIII вв.

Тема. Система исполнительной власти и региональное управление в Московском государстве в XVI-XVIII вв.

План

1. Система исполнительной власти в Московском государстве в первой половине XVI в.
2. Правовой статус и полномочия Боярской Думы и Земских соборов. Центральное и местное управление в XVII в.
3. Создание и деятельность советов, кабинетов и других учреждений исполнительной власти. Сенат.
4. Перестройка местных органов исполнительной власти и управления, его централизация и бюрократизация.
5. Реорганизация высших и центральных органов исполнительной власти и управления во второй половине XVIII в.
6. Губернская реформа.

Занятие 2

Тема. Реформирование системы исполнительной власти в XIX – начале XX века.

План

1. Проекты модернизации исполнительной власти и государственного управления в первой половине XIX в. (М.М. Сперанский, Н.Н. Новосильцев, П.А. Вяземский, П.И. Пестель, Н.М. Муравьев).
2. Переход к министерской системе центрального управления.
3. Совершенствование системы исполнительной власти во второй половине XIX века.
4. Становление земских органов исполнительной власти.

Занятие 3

Тема: Система исполнительной власти в нач. XX в.

1. Изменения в системе исполнительной власти и государственного управления в 1905-1906 гг.
2. Временное правительство и реформа власти и управления.
3. Начало советизации и переход к диктатуре.

МОДУЛЬ 2. (Раздел 2). МОДЕРНИЗАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СОВЕТСКИЙ И ПОСТСОВЕТСКИЙ ПЕРИОД. СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Занятие 4

ТЕМА: Эволюция исполнительной власти в советский и постсоветский периоды

ПЛАН:

1. Образование советского государства и создание новых органов государственной власти и управления.
2. Деформация политической системы и массовые репрессии в 30-х годах XX в.
3. Органы исполнительной власти и государственного управления в военные и послевоенные годы
4. Кризис советской системы исполнительной власти и курс на перестройку.
5. Создание правовых основ новой системы исполнительной власти и управления в России.
6. Реформы исполнительной власти В.В.Путина.

Занятие № 5

Тема: Системы исполнительной власти в зарубежных странах.

1. Система исполнительной власти в США, ФРГ, Италии, Великобритании, Франции и Японии.
2. Основные ветви государственной власти в зарубежных странах.
3. Исполнительные органы и государственные должностные лица.
4. Порядок формирования правительства в зарубежных странах и России.
5. Полномочия правительства России, ФРГ и США (сравнительный анализ).

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция (квалификация «магистр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять около 20% , (т.е. не менее 14 часов) аудиторных занятий.

В ходе освоения учебного курса «Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, моделирование и разбор деловых ситуаций, использование тестовых заданий и задач на практических занятиях.

В рамках реализации учебного курса «Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются разбор конкретных ситуаций с использованием хрестоматийных материалов следственной, прокурорской и адвокатской практики.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование, разбор конкретных ситуаций; тестирование; подготовка докладов, рефератов и курсовых работ; организация проведения кружка по истории государства и права, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

1. Проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций).

2. Активные формы занятий:

- деловые игры;
- решение казусов;
- рефераты.

3. Интерактивные формы занятий:

- дискуссии; - коллоквиум;
- защита выполненных заданий.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование, разбор конкретных ситуаций; тестирование; подготовка докладов, рефератов и курсовых работ; организация проведения кружка по теории государства и права, привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Итоговый контроль - экзамен.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов

Используются вспомогательные средства, обеспечивающие прохождение практики, например, программные и электронные средства, нормативные акты, лабораторное оборудование, вспомогательные материалы и т.д.

Для обеспечения полноценной самостоятельной работы магистрантов необходимы:

- мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам курса (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники могут быть ориентированы на систему дистанционного обучения, либо носить проблемно-тематический характер и обеспечивать дополнительные условия для изучения отдельных предметных тем и разделов);

- электронные библиотеки по курсу ;

- электронная база данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов по истории исполнительной власти;

- учебно-наглядные пособия.

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы магистранта имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине. В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, магистрант готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (эссе), рефераты, составление схем и таблиц, итоговое испытание.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Темы эссе и рефератов

1. Проблемы российской государственности в трудах В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина и С.М. Соловьева.

2. Становление и развитие системы управления и исполнительной власти в Московском государстве в XVI в.

3. Укрепление самодержавия и высшие органы государственной власти и Боярская дума.

4. Земские соборы в системе государственной власти.

5. Местное управление и управление национальными территориями.

6. Петровская реформа системы исполнительной власти.

7. «Табель о рангах» и новый порядок прохождения государственной службы.

8. Перестройка местных органов исполнительной власти, его централизация и бюрократизация в XVII в.

9. Екатерининские преобразования системы исполнительной власти и государственного управления в условиях «просвещенного абсолютизма».

10. Система городских органов исполнительной власти («Грамота на права и выгоды городам Российской империи» от 21.04.1785 г.).

11. Дворянство в системе исполнительной власти и государственного управления («Грамота на права, вольности и преимущества благородного дворянства» от 21.04.1785 г.).
12. Проекты М.М. Сперанского о совершенствовании системы исполнительной власти и государственного управления.
13. Реформы и контрреформы государственного и местного управления во 2-й пол. XIX в.
14. Система местных органов исполнительной власти («Положение о губернских и уездных земских учреждениях» от 1.01.1864 г.).
15. Изменения в системе исполнительной власти и государственного управления в 1905-1906 гг.
16. Кризис власти и падение самодержавного строя.
17. Временное правительство: реформа власти и управления.
18. Начало советизации России.
19. От демократии к диктатуре (июль-сентябрь 1917 г.).
20. Образование советского государства и создание новых органов государственной исполнительной власти.
21. Правоохранительные и репрессивные органы в системе советских органов исполнительной власти.
22. Правовой статус органов государственной власти по Конституции 1918 г.
23. Судебная система в России в 20-х годах XX в.
24. Модернизация органов исполнительной власти и управления в соответствии с Конституцией СССР 1924 г.
25. Деформация политической системы и репрессии в 30-х годах XX в.
26. Становление командно-административной системы власти и управления в 30-40-х годах XX в.
27. Эволюция органов государственной власти и управления в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
28. Органы исполнительной власти и управления в послевоенные годы.
29. Изменения в системе органов исполнительной власти и управления в 70-80-х годах.
30. Перестройка советской системы исполнительной власти в конце 80-начале 90-х годов.
31. Создание правовых основ новой системы государственной власти и управления в России.
32. Правовой статус органов государственной власти по Конституции 1993 г.
33. Реформы системы исполнительной власти и управления В.В.Путина.
34. Актуальные проблемы социально-экономической политики современной России.
35. Проблемы коррупции в обществе и роль государства по борьбе с ней.
36. Система органов исполнительной власти в США.
37. Порядок формирования и полномочия правительства в ФРГ.
38. Порядок формирования и полномочия правительства в Италии и Франции.
39. Система исполнительной власти Великобритании (порядок формирования и полномочия).
40. Эволюция исполнительной власти в Японии.

7.2. Примерные контрольные тесты для текущего и итогового контроля

Тесты предназначены для закрепления изученного и проверки знаний. В этих целях предлагаются как задания на выбор правильного ответа, так и тесты иных типов: определение хронологической последовательности, на группировку и соотношение. Часть заданий – несколько условно относимых к текстам – предлагает анализ фрагментов источников.

Усвоение хода исторического процесса немислимо без знания основных исторических понятий. Тесты дают возможность проверить знания некоторых из них.

Таким образом, основными объектами проверки являются:

- 1) знание историко-правовых фактов, дат, имен, терминов;
- 2) усвоение основных историко-правовых понятий, идей;
- 3) владение элементами исторического описания и объяснения (раскрытие причинно-следственных связей событий, выявление в них общих тенденций и др.);
- 4) умение извлекать знания из исторических источников и применять их для решения познавательных задач;
- 5) умение давать оценку историческим явлениям, обосновывать свое отношение к ним.

Тесты обязательны для самостоятельной работы студентов, обучающихся в системе дистанционного образования, а также могут быть использованы и для самопроверки знаний всеми студентами. Вопросы тестов преподаватель может применять и на семинарском занятии.

ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 1) **В каком веке у Великого князя Московского появляется новый титул – «государь всея Руси»?**
 1. в конце XIV в.;
 2. в конце XV в.
 3. в конце XVI в.
 4. в конце XVII в.
- 2) **Великий князь обладал:**
 1. законодательной властью;
 2. исполнительной властью;
 3. судебной властью.
- 3) **Боярская дума обладала следующими функциями:**
 1. подготовка и обсуждение законов;
 2. высший государственный суд;
 3. вынесение смертных приговоров;
 4. чеканка монет.
- 4) **Иван IV принял титул царя;**
 1. в 1545 г.;
 2. в 1546 г.;
 3. в 1547 г.;
 4. в 1548 г.
- 5) **Первый Земский собор состоялся:**
 1. в 1549 г.;
 2. в 1550 г.;
 3. в 1551 г.;
 4. в 1552 г.
- 6) **Стоглавый собор был созван:**
 1. в 1551 г.;
 2. в 1552 г.;
 3. в 1553 г.;
 4. в 1554 г.
- 7) **Приказы как органы государственного управления ведали:**
 1. управлением;
 2. сбором налогов;
 3. судом;
 4. крестьянами.
- 8) **В каком Судебнике было зафиксировано категорическое требование об участии «судных мужей» - своеобразных княжеских заседателей – в каждом судебном разбирательстве?**
 1. в Судебнике 1497 г.;
 2. в Судебнике 1550 г.
 2. в Соборном Уложении 1649 г.
- 9) **В какие годы Иван Грозный провел губные и земские реформы?**
 1. в 1553-1554 гг.;
 2. в 1554-1555 гг.;
 3. в 1555-1556 гг.;
 4. в 1556-1557 гг.
- 10) **В каком году на Земском соборе Михаил Романов был избран царем?**
 1. в 1613 г.;
 2. в 1614 г.
 3. в 1615 г.;
 4. в 1616 г.

- 11) **Представители каких чинов входили в Боярскую думу?**
1. бояре;
2. окольничие;
3. думные дворяне;
4. думные дьяки.
- 12) **На заседаниях Боярской думы обсуждались вопросы:**
1. объявления войны и заключения мира;
2. сбор чрезвычайных налогов;
3. принятие нового закона;
4. спорные вопросы по представлению приказов.
- 13) **Какие приказы относились к судебно-административным органам?**
1. Поместный приказ;
2. Разбойный приказ;
3. Земский приказ;
4. Холопий приказ.
- 14) **Какие приказы занимались вопросами дворцово-финансового управления?**
1. Приказ большого двора;
2. Холопий приказ;
3. Приказ тайных дел;
4. Приказ Большой казны.
- 15) **К думным чинам в XVII веке относились:**
1. боярин;
2. окольничий;
3. думный дьяк;
4. стольник.
- 16) **К придворным чинам относились:**
1. боярин;
2. стольник;
3. окольничий;
4. стряпчий.
- 17) **К приказным чинам относились:**
1. стольники;
2. окольничие;
3. дьяки;
4. подьячие.
- 18) **В какие годы в России были учреждены коллегии?**
1. 1716-1720 гг.;
2. 1717-1721 гг.;
3. 1718-1722 гг.;
4. 1719-1723 гг.
- 19) **Когда был учрежден Генеральный регламент коллегий?**
1. 1717 г.;
2. 1718 г.;
3. 1719 г.;
4. 1720 г.
- 20) **В каком году Петр I ввел в России «Табель о рангах»?**
1. в 1721 г.;
2. в 1722 г.;
3. в 1723 г.;
4. в 1724 г.
- 21) **В каком году Петр I подписал Указ о престолонаследии?**
1. в 1722 г.;
2. в 1723 г.;
3. в 1724 г.;
4. в 1725 г.
- 22) **В каком году был подписан Манифест «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству»?**

1. в1761 г.;
 2. в1762 г.;
 3. в1763 г.;
 4. в1764 г.
- 23) В какие годы Петр I провел губернские реформы?**
1. 1708-1710 гг.;
 2. 1709-1711 гг.;
 3. 1710-1712 гг.;
 4. 1711-1713 гг.
- 24) В какие годы при правлении Александра I был создан «Негласный комитет»?**
1. 1800-1802 гг.;
 2. 1801-1803 гг.;
 3. 1802-1804 гг.;
 4. 1803-1805 гг.
- 25) В каком году был подписан Манифест об учреждении министерств?**
1. 1802 г.;
 2. 1803 г.;
 3. 1804 г.;
 4. 1805 г.
- 26) В каком году при правлении Александра III был принят новый университетский устав и упразднена автономия университетов?**
1. в1884 г.;
 2. в1885 г.;
 3. в1886 г.;
 4. в1887 г.
- 27) В каком году Николай II подписал Манифест о гражданских свободах и о предоставлении Государственной думе законодательных и контрольных полномочий?**
1. 17 октября 1904 г.;
 2. 17 октября 1905 г.;
 3. 17 октября 1906 г.;
 4. 17 октября 1907 г.
- 28) В каком году начала свою работу 1-я Государственная дума?**
1. 27 апреля 1905 г.;
 2. 27 апреля 1906 г.;
 3. 27 апреля 1907 г.;
 4. 27 апреля 1908 г.
- 29) В какие годы функционировала III Государственная дума?**
1. 1906-1911 гг.;
 2. 1907-1912 гг.;
 3. 1908-1913 гг.;
 4. 1909-1914 гг.
- 30) Всероссийский съезд Советов и ВЦИК получили право:**
- 1.вносить изменения в Конституцию;
 - 2.объявлять войну и заключать мир;
 - 3.издавать декреты;
 - 4.планировать бюджет страны.
- 31) Совет Народных Комиссаров получил право:**
- 1.вносить изменения в Конституцию;
 - 2.издавать декреты;
 - 3.объявлять войну и заключать мир;
 - 4.планировать бюджет страны.
- 32) Закрепленная в новой Конституции 1918г. избирательная система лишала избирательных прав:**
- 1.бывших служащих полиции;

2. работников банков;
 3. духовенства;
 4. бывших служащих жандармерии;
 5. работников правоохранительных органов.
- 33) Политика «военного коммунизма» предусматривала:**
1. национализация всех промышленных предприятий;
 2. перевод на военное положение оборонных заводов и железнодорожного транспорта;
 3. введение продразверстки;
 4. выдача рабочим и служащим продовольственных и промтоварных пайков.
- 34) Образование СССР было провозглашено на 1 Всесоюзном съезде Советов, состоявший в:**
1. 25 декабря 1922г.;
 2. 26 декабря 1922г.;
 3. 28 декабря 1922г.;
 4. 30 декабря 1922г.
- 35) Тегеранская конференция глав трех государств (СССР, США, Великобритания) состоялась:**
1. в сентябре 1943г.;
 2. в октябре 1943г.;
 3. в ноябре 1943г.;
 4. в декабре 1943г.
- 36) Главой государства Н.С.Хрущев стал в**
1. феврале 1953г.;
 2. марте 1953 г.
 3. апреле 1953г.;
 4. мае 1953г.
- 37) Отраслевой принцип управления промышленностью был заменен территориальным принципом управления в СССР (созданы Совнархозы):**
1. в 1955г.;
 2. в 1956г.;
 3. в 1957г.;
 4. в 1958г..
- 38) Аграрная реформа 1965 г. привела к следующим изменениям:**
1. Крестьяне получили дополнительную землю в личное пользование;
 2. Крестьяне получили право на пенсию;
 3. В колхозах гарантировалась минимальная зарплата деньгами;
 4. Твердый план государственных закупок зерна и других сельхозпродуктов устанавливался сроком на шесть лет.
- 39) Главным идеологом Перестройки в СССР был:**
1. Б.Ельцин;
 2. М.Горбачев;
 3. Р.Хасбулатов;
 4. Ю.Андропов.
- 40) Главными целями Перестройки были:**
1. демонтаж командно-административной системы;
 2. создание саморегулирующегося хозяйственного механизма;
 3. повышение экономической активности граждан, их заинтересованности в результатах своего труда;
 4. улучшение отношений со странами Запада.
- 41) Когда в Москве был создан Государственный Комитет по Чрезвычайному Положению (ГКЧП)?**
1. 19 августа 1991г.;
 2. 19 сентября 1991г.;
 3. 19 августа 1992г.;
 4. 19 сентября 1992г.

42) В какой главе Конституции РФ 1993 г. говорится о правах и свободах человека и гражданина?

1. первой главе;
2. второй главе;
3. третьей главе;
4. четвертой главе.

43) Какая глава Конституции РФ 1993 г. посвящена статусу исполнительной власти (Правительству РФ)?

1. третья глава;
2. четвертая глава;
3. пятая глава;
4. шестая глава.

44) Кто после Б.Н.Ельцина был избран Президентом РФ?

1. Чубайс А.Б.;
2. Черномырдин В.С.;
3. Путин В.В.;
4. Медведев Д.А.

45) Государственный совет, созданный Указом Президента РФ от 1 сентября 2000 г. был:

1. исполнительным органом при Президенте;
2. законодательным органом;
3. совещательным органом при Президенте РФ;

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- активное участие на практических занятиях - 10 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ и ведение конспектов - 5 баллов.
- устный опрос - 20 баллов,

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 30 баллов.

МЕТОДИКА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

по курсу магистратуры

«Эволюция исполнительной власти в России и зарубежных странах»

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на семинарских занятиях.
2. Условием аттестации является присутствие магистранта на всех семинарских занятиях семестра и получение магистрантом зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину семинарских занятий каждого семестра.
3. Магистранты, не аттестованные по результатам семинарских занятий, выполняют письменную работу по тематике семинарских занятий в форме составления таблицы или схемы, либо эссе, либо в форме тестирования.
4. Форму субсидиарной аттестации выбирает преподаватель, ведущий семинарские занятия.
5. Информация о форме аттестации доводится преподавателем до сведения магистрантов на первом семинарском занятии семестра.
6. Критерии оценки схемы/таблицы:

Таблица № 5

Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)	Результат аттестации
--	-------------------------

— Задание выполнено полностью и без ошибок как в содержательном, так и в графическом исполнении (для схемы)	Аттестован(а)
— Задание выполнено не менее чем наполовину либо — Задание выполнено с 1–2 фактическими ошибками, либо — Задание выполнено с незначительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы)	Аттестован(а)
— Задание выполнено менее чем наполовину либо — Задание выполнено с тремя или более фактическими ошибками, либо — Задание выполнено со значительными погрешностями в графическом исполнении (для схемы)	Не аттестован(а)
— Задание не выполнено	Не аттестован(а)

7. Критерии оценки эссе:

Таблица № 6

Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)	Результат аттестации
— Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права	Аттестован(а)
— Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок либо — Имеются незначительные и/или единичные ошибки, либо — Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права, либо — Допущены 1–2 фактические ошибки	Аттестован(а)
— Вопрос раскрыт частично либо — Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо — Допущено 3–4 фактические ошибки	Не аттестован(а)
— Обнаруживается общее представление о сущности вопроса	Не аттестован(а)
— Задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)	Не аттестован(а)

Примечание: Фактической ошибкой является неправильное написание, употребление или неуместное упоминание юридического термина, имени/фамилии ученого или исторического деятеля, ложная информация о наличии/отсутствии исторического события, неверная датировка события/ неправильная локализация события.

8. Критерии оценки теста:

— правильный ответ более чем на половину заданий закрытого типа (предполагают выбор одного из предложенных вариантов ответа);

— правильный и полный ответ более чем на половину заданий открытого типа (предполагают краткий ответ в свободной форме на заданный вопрос).

Рекомендации по оцениванию реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- актуальность темы исследования;
- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

- умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;
- Степень раскрытия сущности вопроса:
 - соответствие плана теме реферата;
 - соответствие содержания теме и плану реферата;
 - полнота и глубина знаний по теме;
 - обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
- Обоснованность выбора источников:
 - оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).
- Соблюдение требований к оформлению:
 - насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
 - оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
 - соблюдение требований к объёму реферата.

Шкала оценивания реферата(доклада)

Таблица 7.

Оценки	Критерии
5	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
2	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

адрес сайта кафедры: [URL:http://law.dgu.ru/](http://law.dgu.ru/), <http://cathedra.dgu.ru/?id=62>

8.1.Нормативно-правовые акты:

1.ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» от 07.07.2004 (в ред.от 02.12.2014)//Режим доступа-
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=law;n=161253>

2.ФЗ «О муниципальной службе в РФ» от 02.-3.2007 (в ред. От 01.01.2014)// РЕЖИМ ДОСТУПА- http://www.docme.ru/doc/140032/federal._nyj-zakon--25-fz-o-municipal._noj--sluzhbe-v-rf

3.ФЗ «Об общих принципах организации законодательных(представительных) и исполнительных органов власти субъектов РФ» от 06.10.1999 (в ред. От 21.04.2014)// Режим доступа-<http://www.ur.mos.ru/fz11.htm>

4.ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 11.11.2003 (в ред. От 02.07.2014) // Режим доступа-<http://www.consultant.ru/popular/gossluzh/>

8.2. а) Основная литература:

1.Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Государственное управление : учебник. М. : 2014.

2.Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России : учебник. М.: Проспект, 2015.

3.История отечественного государства и права. [Текст] Ч. 1. / Под ред. О.И. Чистякова. -М., 2013 (базовый учебник).

4.История государства и права России.[Текст] / Под ред. Ю.П. Титова.- М., 2015 (базовый учебник).

5.Исаев И.А. История государства и права России. [Текст]-М., 2015..

6.Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Государственное управление : учебник. М. : 2014.

7.Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России : учебник. М.: Проспект, 2015.

8.Мухаев Р.Т. История государственного управления в России. Учебник для бакалавров. М., 2014.

9.Федеральные органы исполнительной власти РФ/ / Режим доступа-<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>

10.Исполнительная власть в РФ// Режим доступа- <http://www.center-yf.ru/data/Yuristu/Ispolnitelnaya-vlast.php>

11.Система органов исполнительной власти субъектов РФ// Режим доступа-<http://2xh.ru/yuridicheskie/administrativnoe/101-sistema-organov-ispolnitelnoj-vlasti-subektov-rf.html>

12.Исполнительная власть в США// Режим доступа-<http://www.xserver.ru/user/spss/4.shtml>

13.Исполнительная власть в Великобритании// Режим доступа-<http://txtb.ru/21/12.html>

14.Исполнительная власть в ФРГ// Режим доступа-http://www.docme.ru/doc/59635/ispolnitel._naya-vlast._-frg

б) дополнительная литература:

1. Аврех А.Я. Столыпин и судьбы реформ в России. М., 1991.

2. Анисимов Е.В. Время петровских реформ. М., 1989.

3. Баггер Х. Реформы Петра I: обзор исследований. М., 1985.

4. Боффа Дж. История Советского Союза. В 2-х т. М., 1994.

5. Бугай Н.Ф. Чрезвычайные органы советской власти. М., 1990.

6. Великие реформы в России. 1856-1874. М., 1992.

7. Вернадский Г.В. История России. Древняя Русь. М., 1996.

8. Вите С.Ю. Воспоминания в 3-х т. М., 1960.

9. Владимирский – Буданов М.Ф. Обзор истории русского права. Ростов-на-Дону, 1995.

10. Гордиенко Н.С. «Крещение Руси»: факты против легенд и мифов. Л., 1986.

11. Государственные учреждения в России XVI-XVIII вв. / Под. ред. Н.Б. Голиковой. М., 1991.

12. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. Изд. 3-е. М., 1983.

13. Ефремов В.А. Сыски и политическая полиция самодержавной России. М., 1996.

14. Ефремова Н.Н. Судостроительство Российской империи XVIII-XX века. М., 1996.

15. Зайончковский П.А. Правительственный аппарат самодержавной России в XIX веке. М., 1978.

16. Законодательство Петра I /Отв. ред. А.А. Преображенский, Т.Е. Новицкая. М., 1997.

17. Злоказов Г.И. Меншевицско-эсеровский ВЦИК Советов в 1917 году. М., 1997.

18. История политических партий России. М., 1994.

19. История России. XX век / Отв. ред. Дмитренко В.П. М., 1999.

20. Казанцев С.М. История царской прокуратуры. СПб, 1993.

21. Климов И.П. и др. История отечественного государства и права (учебно-методический комплекс). Тюмень, 2002.
22. Керенский А.Ф. Россия на историческом повороте // Вопросы истории. М., 1991. № 4-11.
23. Ключевский В.О. Соч. в 9 т. М., 1987-1990.
24. Курицын В.М. История государства и права России. 1929-1940 М., 1998.
25. Кукушкин Ю.С., Чистяков О.И. Очерк истории советской Конституции. М., 1987.
26. Лаптева Л.Е. Земские учреждения в России. М., 1992.
27. Маньков А.Г. Уложение 1649 г. Кодекс феодального права России. Л., 1980..
28. Набоков В. Временное правительство (воспоминания). М., 1991.
29. Новиков Ю.А. Избирательное право и избирательная система России 1906-1996 гг. (общегосударственный уровень). СПб, 1997.
30. Новицкая Т.Е. Кодификация гражданского права в советской России. 1920-1922 гг. М., 1989.
31. Павленко Н.И. Петр Великий. М., 1990.
32. Омельченко О.А. «Законная монархия» Екатерина II. Просвященный абсолютизм в России. М., 1993.
33. Полиция и милиция России: страницы истории. М., 1995.
34. Портнов В.П., Якушев Д.В. Рабкрин и борьба с бюрократизмом. М., 1989.
35. Протасов Л.Г. Всероссийское Учредительное собрание. История рождения и гибели. М., 1997.
36. Реформы Александра II: Сб. / Сост. О.И. Чистяков, Т.Е. Новицкая. М., 1998.
37. Роголина Н.Л. Коллективизация: уроки пройденного пути. М., 1989.
38. Российское законодательство X-XX веков. В 9 т. / Под. ред. О.И. Чистякова. М., 1984-1994.
39. Сафронов М.М. Проблемы реформ в правительственной политике России на рубеже XVIII и XIX вв. Л., 1988.
40. Согрин В.В. Политическая история современной России. От Горбачева до Ельцина. М., 1994.
41. Сенцов А.А. Развитие Российского государства после Февральской революции 1917 г. Краснодар, 1994.
42. Сизиков М.И. Государство и право России в период утверждения абсолютизма (конец XVII – первая половина XVIII в.). М., 1994.
43. Скрынников Р.Г. Иван Грозный. М., 1983.
44. Соловьев С.М. История России с древних времен. Соч. в 18 кн. М., 1988-1996..
45. Стешенко А.П. Адвокатура в Российской Федерации. М., 1999.
46. Троицкий С.М. Россия в XVII в. Сборник статей и публикаций. М., 1982.
47. 1917 год в судьбах России и мире. Февральская революция. От новых источников к новому осмыслению. М., 1997.
48. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства. М., 1978.
49. Шляпников А.Т. Канун семнадцатого года. Семнадцатый год. В 3-х т. М., 1994.
50. Штамм С.И. Судебник 1497г. М., 1955.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Интернет-ресурсы

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.02.2022). – Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.02.2022).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах

лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.02.2022).

4) Сайт Государственной Думы РФ

5) Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

6) Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

7) Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

8) Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

9) СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

10) СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

11) СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

12) Правительство РФ www.pravo.gov.ru

13) Образовательный блог Айбатова М.М.-Режим доступа: historia-polit.blogspot.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Эволюция органов исполнительной власти в России и зарубежных странах – курс очень обширный, по которому нет готовых учебников. К тому же по ряду тем курса рекомендуется изучить нормативно-правовые акты и дополнительную литературу. При изучении данного курса магистранты знакомятся с обширным материалом, требующим теоретического осмысления. Эволюция системы исполнительной власти представляет собой своеобразный подход к реформированию государственных органов исполнительной власти на определенном историческом этапе.

Предмет данного курса в некоторой степени тесно связан с предметом теории государства и права, политологии, а также истории государства и права. Вместе с тем процесс эволюции органов исполнительной власти невозможно понять и оценить в отрыве от исторической обстановки, особенностей государства и права той или иной страны и эпохи. Уже отсюда видно, что изучение процессов модернизации исполнительных органов власти требует достаточно напряженной работы. Особенно это относится к тем, кто по каким-либо причинам недостаточно глубоко изучал теорию и историю государства и права, политологию.

Совершенно очевидно, что изучение этого предмета нельзя откладывать до начала экзаменационной сессии. При изучении курса нужно не механически заучивать тексты лекций и учебника, а неторопливо продумывать прочитанное, определяя главные, основные полномочия исполнительных органов власти.

На что обратить особое внимание. В центре внимания магистранта при изучении системы органов исполнительной власти в той или иной стране должны быть такие проблемы:

-Порядок формирования и полномочия органов исполнительной власти.

- Какова связь программы органов исполнительной власти с конкретной исторической обстановкой, с интересами социальных групп, с противоречиями эпохи?

-Какова структура системы органов исполнительной власти, структура правительства?

-Как решаются вопросы о происхождении, сущности, задачах, формах государства, о содержании, основных принципах и источниках права?

-Каковы полномочия высших органов исполнительной власти в государстве?

-Какова структура исполнительных органов власти на уровне субъектов и на уровне местных органов власти?

Таким образом, при изучении курса нужно уметь отделить главное от второстепенного, обратить внимание на основу политико-правовой доктрины, ее структуру, связь с конкретной исторической обстановкой, с мировоззрением эпохи, с интересами той или иной социальной группы

Изучив программные документы, структуру и полномочия органов исполнительной власти, магистрант должен дать им оценку. Эта оценка не всегда и не обязательно совпадает с той, которая содержится в учебнике и другой литературе. Разумеется, самостоятельность мышления состоит не в том, чтобы, наугад высказать ничем не обоснованное мнение. Трудно ожидать также, что современный магистрант станет отрицать и порицать гуманистические идеалы и общечеловеческие ценности, содержащиеся в программных документах органов исполнительной власти.

Задача магистранта – выработать собственное мнение по спорным проблемам деятельности и эффективности органов исполнительной власти. Магистрант должен знать факты (к ним относятся содержание и связь органов исполнительной власти с реалиями); на основе этих знаний правовед высокой квалификации (в том числе с законченным высшим образованием) должен уметь обосновывать собственное мнение, дать свою оценку сложившейся системе органов исполнительной власти.

При повторении полезно проследить (и исторической последовательности) эволюция некоторых идей и теоретических конструкций. Основным путеводителем по курсу является учебная программа. В прилагаемом вопроснике перечислены узловые вопросы учебного курса. Нельзя, однако, ограничиваться изучением только этих вопросов, игнорируя другие, названные в учебной программе, изложенные в учебнике и в лекциях.

Методические указания для выполнения письменных работ

При выборе тем рефератов, докладов, курсовых и диссертационной работ рекомендуется следующее:

Во-первых, тема должна соответствовать предмету изучаемого курса. Основным ориентиром для выбора темы курсовой работы являются учебная программа, а также приведенный выше «Вопросник», в котором перечислены узловые вопросы курса. Разумеется, по согласованию с научным руководителем для курсовой работы может быть избрана тема, не названная в учебной программе по той причине, что учебный курс по объему неизбежно уже, чем наука, на основе которой он разрабатывается и преподается.

При выполнении курсовой работы надо учитывать следующее. В учебной программе названы различные органы исполнительной власти, которые занимают заметное место в политической жизни страны. В центре внимания автора научной работы должны быть проблемы модернизации права и государства, на данном этапе исторического развития.

Во-вторых, для курсовой и диссертационной работы следует брать тему, обеспеченную источниками. Подготовка курсовой работы всегда связана с такой самостоятельностью ее автора, которая обязательно включает творческий элемент, попытку по-своему понять и оценить какой-либо первоисточник в оригинале. Компилятивную работу, содержащую только пересказ чужих точек зрения, писать неинтересно, да и не нужно. Поэтому при выборе темы нужно проверить – есть ли по этой теме доступные первоисточники. Иногда магистранты при подготовке курсовых и дипломных работ используют литературу на иностранных языках, изучают еще не переведенные у нас первоисточники. Понятно, такие работы заслуживают поддержки и поощрения. Но очевидно и то, что магистрантам, не владеющим, скажем, французским языком, не следует избирать для курсовой работы темы, связанные с исследованием деятельности органов исполнительной власти Франции. Основные материалы которых еще не переведены на русский язык

В-третьих, для курсовой и диссертационной работы лучше брать тему, интересную для магистранта. Это – одно из главных условий успешной работы над темой.

В-четвертых, тема не должна быть чрезмерно широка или, наоборот, слишком узка. Выбор темы и проверку ее соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам, лучше начать с ознакомления с главой учебника, со статьей в энциклопедии, с картотекой в библиографическом отделе (есть ли литература по этой теме, особенно источники?). Решающее значение имеет согласование темы с научным руководителем.

После избрания темы подготовка курсовой и квалификационной работы обычно проходит следующие стадии:

1. Составление плана-проспекта курсовой и квалификационной работы. План-проспект, объемом не более страницы, содержит перечень основных вопросов, подлежащих освещению в курсовой работе, с кратким (несколько фраз) определением содержания и приблизительного объема (количество страниц) каждого из них. К плану-проспекту прилагается список литературы, с которой хотя бы поверхностно ознакомился студент.

2. Обсуждение плана-проспекта с научным руководителем. В процессе обсуждения нередко снимаются вопросы, выходящие за пределы темы, либо, наоборот, план дополняется важными для

темы вопросами; кроме того, уточняется объем разделов работы, т.е. примерное количество страниц, отведенное на каждый вопрос плана. Научный руководитель дает также рекомендации по представленному списку литературы.

3. Затем выполняется курсовая и дипломная работа и представляется для проверки научному руководителю. Вопрос о том, надо ли до этого представлять на просмотр и проверку черновики всей или части курсовой, дипломной работы, решается научным руководителем.

4. После изучения рецензии научного руководителя и соответствующей подготовки (подготовка может включать изучение дополнительной литературы и источников, составление конспектов или тезисом и т.п.) происходит защита курсовой и диссертационной работы.

Курсовая и диссертационная работа по данному курсу оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ко всем письменным работам: общий объем ее обычно около 25–35 страниц (для квалификационной – 75-80 страниц), изложению предпосылается план, в тексте обозначается переход от одного вопроса к другому, каждая цитата подкрепляется сноской, в конце работы – список литературы и др. требования.

Диссертационная работа отличается от курсовой работы объемом темы и глубиной ее исследования. Обычно тема диссертационной работы изучается несколько лет – диссертационной работе предшествует несколько курсовых работ на менее широкие или на смежные темы. При ее подготовке изучается большое число источников и научной литературы. Черновик или первый вариант диссертационной работы, как правило, обязательно просматривается научным руководителем. Правила оформления курсовых и диссертационных работ имеются на кафедре.

Методические советы по подготовке и сдаче зачета (экзамена)

Зачет (экзамен) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету (см.: Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М., 1991. – С. 903). Это своеобразный «венец», конечная форма изучения определенного предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель зачета (экзамена) – завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у магистранта систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачеты содействуют

решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями зачетов являются обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающая функция зачетов состоит в том, что магистрант в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, именно во время зачетов «старые» знания обобщаются и переводятся тем самым на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных, что позволяет магистранту понять логику предмета в целом. Во-вторых, новые знания магистрант получает в процессе изучения того, чего не было на лекциях и семинарских занятиях: отдельных тем, предложенных для самостоятельного изучения, новейшей научной литературы (монографий, статей и т.п.) и нормативной базы (законов и т.п.).

Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям магистрантов (что выражается в конкретной оценке), так и в определенной степени всей учебной работе по данному предмету. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют у магистрантов трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке и преподавателям.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Речь идет о таких вопросах, на которые магистранту тоже нужно найти ответ: что и как запоминать при подготовке к экзамену? По каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия? Каким образом в максимальной степени использовать программу курса и т.п. Попробуем дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.

Перед зачетом на консультации обычно спрашивают, нужно ли заучивать учебный материал. И да, и нет. Все зависит от того, что именно заучивать. Прежде всего, необходимо запоминать определение понятий, ибо оно фиксирует признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данное понятие от других.

Кроме того, магистрант-юрист в процессе заучивания определений конкретных понятий «наращивает» свою правовую культуру, формирует профессиональное правосознание, связанное со

специфической юридической терминологией и соответствующей юридической деятельностью. Всякая наука, имеет свою систему понятий, и магистрант-юрист, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, говорить на ее языке, а не пытаться объяснить суть той или иной категории на уровне обыденного понимания. Это может привести к искажению содержания рассматриваемых проблем, что недопустимо. Однако преподаватель на зачете проверяет не столько

уровень запоминания учебного материала, сколько то, как магистрант понимает те или иные правовые категории и реальные юридические проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять, передавать заученную дефиницию своими словами. Таким образом, для зачетов необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизведения учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому условно гарантированному запоминанию, т.е. запоминанию в расчете на помощь определенных учебно-методических средств и приемов. Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса (в ней зачастую перечисляются признаки отдельных наиболее сложных понятий, показывается их структура, приводятся виды и т.п.). Учитывая, что программа курса должна обязательно лежать на столе экзаменуемого, последнему необходимо научиться максимально использовать сведения, содержащиеся в ней. Это обеспечивает магистранту информационный минимум.

Следует распространить этот метод запоминания и на некоторые классификационные критерии: предмет и метод правового регулирования, время и сфера действия, субъект и степень сложности, содержание и форма, характер и последствия, функциональная роль и структура и т.п. Помня о том, что они повторяются, классифицируя юридические понятия, их можно использовать в виде своеобразной схемы, специфического универсального набора. Такие «палочки-выручалочки» не только позволяют упростить, разгрузить сам процесс запоминания, не теряя при этом той информации, которую необходимо запомнить, но и содействуют развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческого отношения к изучению конкретного учебного материала.

Для улучшения запоминания психологи предлагают определенные способы. Один из них – использование ассоциаций. Ассоциация в психологии – это связь, образующаяся при определенных условиях между двумя или более понятиями, представлениями и т.д. Другими словами, это такой психический процесс, в результате которого одни понятия или представления вызывают появление в уме других. «С чем большим количеством фактов мы ассоциировали данный факт, – писал известный психолог У. Джеймс, – тем более прочно он задержан нашей памятью. Каждый из элементов ассоциации есть крючок, на котором факт висит и с помощью которого его можно выудить, когда он, так сказать, опустился на дно... Тайна хорошей памяти есть, таким образом, искусство образовывать многочисленные и разнородные ассоциации со всяким фактом, который мы желаем удержать в памяти» (Джеймс У. Психология. – М., 1991. - С. 194).

Для того чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения магистранта вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

В идеале, к зачетам необходимо начинать готовиться с началом учебного процесса по данному курсу (с первой лекции, семинара и т.п.). По большому счету возможности для этого преподавателями создаются. Однако далеко не все магистранты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную подготовку. Зачастую магистранты выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы «свалить» экзамен. Однако они не могут образовать в уме прочных ассоциаций с другими понятиями. Поэтому знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, более бессистемные и формальные. Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, в связи с различными контекстами, освещенный с разных точек зрения, связанный ассоциациями с другими событиями и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания. Важно помнить высказывание Л.Н. Толстого о том, что знание только тогда знание, когда оно приобретено усилиями своей мысли, а не памятью.

При подготовке к зачету(экзамену) следует, прежде всего, уделить особое внимание конспектам «живых» лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другой подобной печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценивать современную ситуацию, отразить самую

«свежую» научную и нормативную информацию, ответить непосредственно на интересующие аудиторию в данный момент вопросы. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Поэтому изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревают. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

На консультациях подчас задают вопрос: каким учебником пользоваться при подготовке к зачету? Однозначно ответить на данный вопрос нельзя. Дело в том, что не бывает идеальных учебников: они пишутся представителями различных научных школ, направлений, по-разному, в частности, интерпретирующих философские проблемы государства и права и т.п., и поэтому в каждом из них есть свои плюсы и минусы, сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается, либо вообще не раскрывается. Для сравнения учебной информации и полноты картины желательно использовать два учебных пособия или более. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие мнений. Это означает, что магистрант вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно, кстати, совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

При подготовке к зачету важно наряду с «живыми» лекциями, учебниками и т.п. максимально использовать и программу курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные проблемы предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Поэтому магистрант, заранее

ознакомившись с программой курса, сможет лучше сориентироваться: чем ему может помочь программа и в какой последовательности (чтобы структурировать знания, построить их в определенную систему) учить материал. Программа окажет содействие и на самом экзамене. Важно понять, что она составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала, обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Магистрант, учитывая то, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и, применяя приемы «систематического и логического толкования», сможет гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

На зачете преподаватель может задать магистранту дополнительные и уточняющие вопросы. Если первые задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом, то вторые – в рамках билета и направлены на уточнение мысли магистранта. Иногда магистрант сознательно пытается «вырыть яму» для преподавателя. Так называют ситуацию, когда магистрант в своем ответе заведомо опускает какую-либо деталь с той целью, чтобы преподаватель задал по соответствующему пропуску вопрос. Блестящий ответ на поставленный уточняющий вопрос лишь усиливает эффект общего ответа магистранта. Но здесь есть и негативные стороны – магистрант может сам попасть в «вырытую им яму» для преподавателя. Речь, например, идет о какой-либо неоднозначной проблеме, дискуссионном аспекте, слабо разработанном понятии и т.п.

Можно выделить следующие критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на зачете, оценивая ответ магистранта:

- правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно лаконичность ответа;
- новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;
- культура речи.

Методические рекомендации для преподавателя

Методические рекомендации для преподавателя по освоению дисциплины – это свод указаний, обеспечивающих навигацию преподавателя в процессе преподавания дисциплины, раскрывающих средства, методы, приемы, формы обучения студентов.

Рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по освоению дисциплины «Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах».

Задача преподавателя – помочь магистрантам выработать научное представление о процессе становления и эволюции исполнительной власти, как в России, так и в зарубежных странах. Научить магистрантов устанавливать причинно-следственные связи при анализе проблем эволюции системы органов исполнительной власти.

Рекомендовано включение элементов дискуссии во время практических занятий для того, чтобы позволить магистрантам выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся структуры и эффективности системы органов исполнительной власти.

Предлагаемые рекомендации предназначены для преподавателей для соблюдения преемственности в выборе методов, приемов, форм и средств обучения. При необходимости рекомендации могут быть дополнены и скорректированы в зависимости от особенностей магистрантов, условий обучения (например, увеличения часов на самостоятельную работу); изменения целей обучения и т.д.

В ходе усвоения теоретического материала магистранты должны:

- выписать определения основных понятий;
- изучить и законспектировать нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность исполнительных органов власти;
- выписать ключевые слова;
- выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал,
- осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

При осуществлении самостоятельной работы необходимо предложить магистрантам следующий план работы:

- ознакомиться с содержанием правового источника;
- составить глоссарий научных понятий и правовых терминов по теме;
- составить план-конспект по теме;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;
- составить краткий конспект.

Важное значение для формирования профессионального правосознания и правовой культуры магистрантов имеют ролевые (деловые) игры, проводимые на занятиях. Для успешного проведения любой учебной игры необходимы правильный отбор материала и тщательная методическая подготовка. Главной целью деловой игры является формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения. В структуре ролевой игры выделяются такие компоненты как роли, исходная ситуация, ролевые действия. Следует серьезно отнестись к подбору

ролей, обратить внимание на личностные характеристики магистрантов. При создании ситуации необходимо учитывать и обстоятельства реальной действительности, и взаимоотношения коммуникантов. Ролевые действия, которые выполняют учащиеся, включают вербальные и невербальные действия, использование бутафории, которая помогает воссоздать ситуации реальной правовой действительности. В зависимости от ситуации и, учитывая количество магистрантов, вся группа участвует в одной игре или делится на подгруппы из нескольких человек.

Немаловажное значение имеет создание благоприятной обстановки в группе. Преподаватель должен по возможности управлять ходом игры, не брать на себя активной роли, оставаясь при этом активным наблюдателем. Можно давать рекомендации, но не навязывать своих решений участникам игры.

Если преподаватель не принимает непосредственного участия в игре в качестве партнера по общению, его деятельность сводится к фиксации ошибок, которые необходимо обсудить с магистрантами после игры или на следующем занятии. Ни в коем случае нельзя прерывать ход ролевой игры. Этап контроля может следовать сразу же после завершения игры или проводиться на следующем занятии. При этом если игра прошла успешно, участники остались довольны полученными результатами и самим ходом игры, то подробный анализ ошибок сразу же по окончании игры может испортить то положительное впечатление, которое получили магистранты. Психологически более подходящей работой является обмен мнениями об успешности, о трудностях и наиболее удачных моментах, а ошибки подробно анализируются на следующем занятии. Участие каждого магистранта в ролевой игре отличается: разнообразием использованных правовых источников, инициативностью, проявляемой магистрантами в роли руководителей или работников органов исполнительной власти, в судебном или следственном процессе; грамотностью, лаконичностью речи, четкостью формулировок.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистрантов реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и др.), доля которых определяется целью ОПОП, особенностями контингента обучающихся и содержанием дисциплины **«Эволюции исполнительной власти в России и зарубежных странах»**

Практические занятия по дисциплине ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих решение творческих и ситуационных задач, деловых игр, научные дискуссии по проблемам государственно-правового анализа и методики его проведения.

Творческие задания – это такие учебные задания, которые требуют от студентов не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат элемент неизвестности и имеют несколько подходов и решений. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте, позволяют создать фундамент для сотрудничества, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога.

Выбор творческого задания сам по себе является творческим делом, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения
- является практическим и полезным для студентов
- вызывает интерес у студентов
- максимально служит целям обучения

Если студенты не имеют опыта и навыков творческой работы, то следует сначала вводить простые упражнения, а затем все более сложные задания.

Деловая игра, действующими лицами которой являются студенты, организуемые в команды, и выполняющие индивидуальные или командные роли. При этом и модель, и действующие лица находятся в игровой среде. Сама игровая деятельность предстает в виде вариативного воздействия на имитационную модель, зависящего от её состояния и осуществляемого в процессе взаимодействия участников, регламентируемого правилами.

Кейс-метод (case study) - от англ. case - случай - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Анализ и использование актов различных государственных органов власти, опыта российских организаций по использованию современных информационных технологий в управлении государством и on-line доступа к ведущим мировым практикам (электронно-образовательные ресурсы библиотеки ДГУ) позволяют сформировать у студента адекватное представление о современном состоянии аналитической деятельности, развитии и решении проблем в данной области.

Используемые технологии интерактивного обучения по видам и темам учебных занятий отражены в таблице 8.

Таблица 8.

Технологии интерактивного обучения по видам и темам учебных занятий	Технология интерактивного обучения	Виды учебной работы и трудоемкость в часах		
		ЛК	ПЗ	ЛР
Тема (раздел) дисциплины				
Система исполнительной власти в России в XV111 в.	Прием «мозговой штурм», деловая игра, тестирование и др.	-	2	-

Модернизация органов исполнительной власти в России в начале XX в.	Ситуационный анализ, презентация	-	2	-
Эволюция исполнительной власти в советский период	Рольевые игры, деловая игра «Выборы».		2	
Становление, развитие и эволюция исполнительной власти в США и европейских странах.	Кейс-метод, презентация, круглый стол		2	
Система исполнительной власти в Российской Федерации (современный период)	Ситуационный анализ, деловая игра «Судебный процесс».		2	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения лекционных и практических занятий имеются аудитории, оснащенные всей необходимой мебелью и инвентарем. Для отдельных занятий аудитории оснащены проектором, ноутбуком и интерактивным экраном для демонстрации слайдов и т.п.